

Auftragserteilung

Auftraggeber:

Adresse:	
Tel.- Nummer:	
E-Mail:	

Absender = Rücksendeadresse

Adresse:	
Tel.- Nummer:	
E-Mail:	

Beschreibung des Auftrags

Anzahl der Teile:

Wünschen Sie einen Kostenvoranschlag? Ja / Nein

Ergänzende Bemerkungen:

Alle diese Angaben und Daten werden ausschließlich zur Vertragserfüllung genutzt.

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf der Webseite gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum: _____

Unterschrift des Auftraggebers